



РИСК-РЕГИСТЪР

Процес по управление на риска

Стратегически план на детската градина за период от три години.

Годишен оперативен план – ежегодно.

План за действие, съгласно идентифицираните в стратегическия план заплахи/рискове – на три години или при необходимост.

ДЕТСКА ГРАДИНА „ЩУРЧЕ“
С. ГРОЗДОВО. ОБЩ. ДОЛНИ ЧИФЛИК, ОБЛ.ВАРНА
Email: info-400296@edu.mon.bg

Вътрешни фактори	Силни страни	Слаби страни	Идентифицирани рискове/виж регистъра
Материална база Сграден фонд Технически средства Прилежащи площи	В добро състояние . Обновен саниран сграден фонд през 23 г. Обособени помещения за всяка група. Обновено санитарно помещение през 25 г. Локално отопление, нов котел подменен 24 г. Интерактивни дъска само в ПГ. Детските площадки за всяка група. Изградена външна площадка по БДП 25 г. Обширен двор - озеленен 24/25 г.	Значителни разходи за поддържане и обновяване. Липса на физкултурен салон . Ремонт на занималнята на група „Слънчице“ и коридора на ДГ с подмяна на канализационни тръби. Оборудване - морално остаряло. Остра нужда от подновяване. Нужда от подмяна на оградата в предната част на ДГ.	Ненавременни, закъснели дейности по поддръжка и ремонт, поради недостиг на финансов ресурс. Ограничени ресурси. Недостиг на финансови ресурси за подмяна на ограда.

ДЕТСКА ГРАДИНА „ЩУРЧЕ“
С. ГРОЗДОВО. ОБЩ. ДОЛНИ ЧИФЛИК, ОБЛ.ВАРНА
Email: info-400296@edu.mon.bg

Помещения/ занимални /кабинети/административни помещения	Обновени и оборудвани Възможност за специализирани занимания в логопедичен кабинет Развитие на потенциала на деца със СОП и говорни нарушения. Безопасност за децата Топла храна и закуска		Непълноценно използване на ресурсите. Неспособност да се разрешават проблеми
Човешки ресурс-непедагогически персонал	Разпределени отговорности и задължения.		Неефективни програми за обучение и развитие на персонала.
Човешки ресурс-Педагогически персонал Администрация Стил на ръководство	Със съответното образование и квалификация. Мотивирани. Разширяват спектъра на умения и способности. Неформални взаимоотношения. Възможност за независимо вземане на решения. Планирани значими дейности.	Незаинтересованост към процеса на взимане на решения Планиране по вертикала Ограничени допълнителни приходи	Не поемане на отговорност. Неспособност да се поставят под въпрос решенията и мнението на ръководството. Непълноценно използване на нематериалните активи. Ненавременно докладване на проблеми. Неправилно взимане на решения/неподходящ процес по взимане на решения и неподходящо делегиране на правомощия

ДЕТСКА ГРАДИНА „ЩУРЧЕ“
С. ГРОЗДОВО. ОБЩ. ДОЛНИ ЧИФЛИК, ОБЛ.ВАРНА
Email: info-400296@edu.mon.bg

Планиране на дейностите Финансово управление Информация, процедури и комуникация на нивата. Мониторинг и контрол.	Професионализъм и отговорност. Стриктно спазване на изисквания и процедури.. Икономичност при разходване на средства Точно планиране на ресурсите Наличие на разписани и практични процедури.		Решенията се взимат без адекватно да се вземат предвид всички свързани рискове. Неспособност да бъдат наказани служителите в случай на неспазване на правилата. Затруднения. Хаотичност на протичане на информацията-несвършена работа или извършена от няколко човека. Загуба на информация. Непоследователност в обмена на информация.
Деца Малцинства	Увеличен брой деца. Административна политика, насочена към детето и за детето. Индивидуален подход във обучително-възпитателния процес. Обща и допълнителна подкрепа.	Ниска средна месечна посещаемост.	Висок процент безотговорни родители.
Външни фактори	възможности	ограничения	Заплахи/рискове
Политическа среда-стабилност, финансови отношения с държавата/община	Относително постоянство на системата .		Затруднения в комуникацията. Невъзможност за поставяне на проблеми и решаването им .

ДЕТСКА ГРАДИНА „ЩУРЧЕ“
С. ГРОЗДЬОВО. ОБЩ. ДОЛНИ ЧИФЛИК, ОБЛ.ВАРНА
Email: info-400296@edu.mon.bg

Културна област-морал и др.	Персонализиране на изборите Широк спектър на възможности за развитие на способности	Информационните канали са насители с противоречия Образованието не е сред значимите ценности	Промяна в ценности Дисбаланс в цели на възпитание и реалности Негативизъм към детската градина като институция.
Правова – нормативна уредба	Ясни правила и норми	Силно ограничаване на иновативността в обучението Бюрократизъм .	Негативни нормативни промени, регулации с негативен за дейността ефект Работа с документи, не с хора
Икономическа –трудова заетост	Пазарна икономика	Увеличаване на неквалифициран труд и обезсмисляне на образованието Стеснен пазар на труда Родителите търсят препитание извън страната	Промени в макроикономическата среда Финансов риск Грижата за децата е от трети лица
Социална-семейство	Родителят има право Нормативна база свързана с детето	Абдикиране на родителите Непълни семейства	Вмешателство на неоторизирани нива
Институционална-взаимоотношения с институциите	Всеобхватност на грижите за децата Възможност да координираш действията	Политически нюанс на разпоредбите	Вмешателство в политически контекст. Обезценяване на образованието Неоторизиран достъп до лични данни.
Демографски-брой деца	Увеличаване на броя на децата	Вероятност от рязък спад. Финансов риск	Вмешателство в политически контекст. Обезценяване на образованието Неоторизиран достъп до лични данни

ДЕТСКА ГРАДИНА „ЩУРЧЕ“
С. ГРОЗДЬОВО. ОБЩ. ДОЛНИ ЧИФЛИК, ОБЛ.ВАРНА
Email: info-400296@edu.mon.bg

Технологична	Подобрено качество на обучението	Увеличаване времето за подготовка на учителя	Неподготвени кадри за работа с технологии
--------------	----------------------------------	--	---

На база извършен SWOT анализ определяме следните стратегически цели на ДГ „Щурче „ за периода 2026-2028 година:

- Подобряване работата с институциите, местната общност, в частност с родителите .
- Индивидуализиране грижата за всяко дете .
- Използване на всички възможни законосъобразни начини за финансиране.

Подобряване функционалната структура на управление .

Цели на стратегията за управление на риска

1. Утвърждаване на подход за идентифициране, оценяване и докладване на рисковете, застрашаващи постигането на целите на детската градина.
2. Утвърждаване на методология за анализиране на контролните дейности, намаляващи рисковете до приемливи нива.
3. Ясно разделение на отговорностите по управление на риска, включително и докладване за изпълнението им.
4. Осигуряване на информираност на служителите на детското заведение за приетите процедури за управление на риска.
5. Финансова дисциплина

Таблица за определяне на рисковете в дейността на ДГ „Щурче” за периода 2026-2028 година.

Годишни оперативни цели за 2026 година

Прибиране и задържане на всички подлежащи деца и намаляване движението на децата;
Достъп на всяко дете до знания и обучение, адекватно на възможности и способности.
Повишаване качеството на учебно възпитателната работа.
Повишаване квалификацията на преподавателите.
Подобряване работата с родителите.

ДЕТСКА ГРАДИНА „ЩУРЧЕ“
С. ГРОЗДЬОВО. ОБЩ. ДОЛНИ ЧИФЛИК, ОБЛ.ВАРНА
Email: info-400296@edu.mon.bg

РИСКОВЕ, ЗАТРУДНЯВАЩИ ПОСТИГАНЕТО НА ЦЕЛИТЕ

ЦЕЛ /стратегическа /оперативна/:					
Изграждане на иновативна образователна среда за достъп и равен шанс на всички деца. Оптимизиране на възможностите на ДГ да се превърне в център на образование, културна и социална дейност за осъществяване на многостранни инициативи.					
№	Идентифициране на риска	Оценка на риска	Действия за намаляване на риска /планирани мерки за подобрене/	Отговорни лица	Срокове за изпълнение
I. Финансови рискове Рискове свързани с капиталови разходи, разпореждане с общинска собственост, ограничено финансиране и други.					
1	Рискове с управление на бюджета в условия на криза.	Вероятност - висока; Влияние –високо; Оценка - 9	Извършва се точен разчет на най-неотложните разходи за обезпечаване на дейността на ДГ с оглед побиране в рамките на бюджета.	Директор Счетоводител	Постоянен
2	Слабости при съхранение и разходване на материали.	Вероятност - висока; Влияние –високо; Оценка - 9	Разработване и утвърждаване на счетоводна политика. Вътрешни правила за инвентаризация на активите и пасивите.	Директор Счетоводител Домакин	Инвентаризация веднъж годишно
3	Достъп и опазване на активите и пасивите на ДГ.	Вероятност - висока; Влияние –високо; Оценка - 9	Изградена СОТ система за охрана на ДГ. Ползване на пароли за достъп при стартиране на компютрите. Архивиране на данни, ползване на антивирусна програма, заключване на файлове.	Директор Счетоводител Учители	Постоянен
4	Достъп да създаваната в ДГ информация на неоторизирани лица.	Вероятност - средна; Влияние –високо;	Разработване и утвърждаване на правила за достъп до информацията и информационна сигурност.	Директор	Постоянен

ДЕТСКА ГРАДИНА „ЩУРЧЕ“
С. ГРОЗДЬОВО. ОБЩ. ДОЛНИ ЧИФЛИК, ОБЛ.ВАРНА
Email: info-400296@edu.mon.bg

		Оценка - 6	Служителите са подписали декларация за конфиденциалност.		
5	Ограничено финансиране: 1. Рискове свързани с нормалното функциониране на дейността на ДГ като второстепенен разпоредител; 2. Липса на достатъчно финансови средства при планиране на ремонтите. 3. Липса на достатъчно финансови средства при планиране подмяната на технически средства.	Вероятност - средна; Влияние –високо; Оценка - 6 Вероятност - висока; Влияние –високо; Оценка - 9	Пълен предварителен контрол на разходите за законосъобразност и наличие на ресурси при осъществяване на контролна дейност. Извършва се пълен анализ и се определят приоритетно най-належащите ремонтни дейности.	Директор Счетоводител Директор Счетоводител Домакин	Постоянен Постоянен
II	Рискове свързани с персонала Недостатъчно възнаграждение, липса на мотивация, формално прилагане на системата за оценка на персонала, неправилно разпределение на задълженията, неефективни програми за обучение и развитие на персонала.				
1	Кадрово обезпечаване на учебно-възпитателния процес в ДГ.	Вероятност - ниска; Влияние –високо; Оценка - 3	Разработва се и се актуализира поименно щатно и длъжностно разписание.	Директор Касиер	Постоянен
2	Обезпеченост с кадри в процеса на работа при излизане на учител в продължителен отпуск.	Вероятност - ниска; Влияние – средно; Оценка - 3	Назначава се заместник от Бюрото по труда.	Директор	Постоянен

ДЕТСКА ГРАДИНА „ЩУРЧЕ“
С. ГРОЗДЬОВО. ОБЩ. ДОЛНИ ЧИФЛИК, ОБЛ.ВАРНА
Email: info-400296@edu.mon.bg

3	Неправилно разпределение на задълженията на служителите – осигуряване на адекватно разпределение на задълженията между служителите и разделяне на отговорностите съобразно компетентността.	Вероятност - средна; Влияние – средно; Оценка - 4	Актуализиране на длъжностни характеристики при настъпване на промени. Издаване на заповеди с определяне на отговорностите.	Директор	Постоянен
III	Рискове свързани с организацията на процесите /недостатъци свързани с управленската структура, липса на правила и процедури или неспазването им за осъществяване на дейността на детското заведение/.				
1	Разработване на правила и процедури за осъществяване на дейността. Възпитателно-образователна дейност; Административно-контролна дейност;	Вероятност - ниска; Влияние – средно; Оценка – 2 Вероятност - ниска; Влияние – средно; Оценка - 2	Разработване и утвърждаване на правилници, правила, процедури, програми, седмични и годишни разписания. Разработване на правилници за дейността, вътрешен трудов ред, човешки ресурси и други седмични, месечни, годишни, Списък-образец 2	Директор Учители	До месец септември и при необходимост
IV	Рискове свързани с външни фактори Работата на детското заведение е свързана с голям брой нормативни документи, извършват се чести промени в нормативната база, регулираща работата на детското заведение, дейността е свързана с лица – юридически, физически извън общината, дейността е обществено значима и се отразява от медиите, свързана е с природни бедствия и метеорологични условия.				

ДЕТСКА ГРАДИНА „ЩУРЧЕ“
С. ГРОЗДОВО. ОБЩ. ДОЛНИ ЧИФЛИК, ОБЛ.ВАРНА
Email: info-400296@edu.mon.bg

1	Влияние на икономическата криза върху системите на обществения живот и в частност върху финансирането на образователните дейности	Вероятност - висока; Влияние – високо; Оценка - 9	Извършва се точен разчет на неотложните разходи за поддръжка на дейността с оглед побиране в бюджетната рамка	Директор Счетоводител	При съставяне на бюджета на ДГ за годината Текущ мониторинг
2	Работа на детското заведение с голям брой нормативни документи,	Вероятност - висока; Влияние – високо; Оценка - 9	Осигурена постоянна Интернет връзка с всички институции. Проверка в страниците на РУО, МОН, РЗИ и други.	Директор Счетоводител Домакин/Касиер Учители Мед. сестра	Постоянен
3	Работа на детското заведение с голям брой нормативни документи, които често се налага да бъдат променяни.	Вероятност - висока; Влияние – средно; Оценка - 6	Своевременно вътрешните нормативни документи се актуализират в съответствие на променящата се нормативна база.	Директор	Постоянен
4	Реализация на успешен прием- увеличаване броя на децата	Вероятност - ниска; Влияние – високо; Оценка - 9	Популяризиране дейността на детското заведение. Интензивна работа с родители. Успешна PR кампания.	Директор Учители	Постоянен
5	Безотговорно отношение на част от родителите към осигуряване на присъствието на детето.	Вероятност - ниска; Влияние – високо; Оценка - 9	Използване на законовите възможности за санкциониране на родители.	Директор Учители и други институции	Постоянен
6	Срив на информационните системи	Вероятност - висока; Влияние – средно; Оценка - 9	Поддържане на софтуера от външна фирма	Директор Счетоводител	Постоянен

ДЕТСКА ГРАДИНА „ЩУРЧЕ“
С. ГРОЗДЬОВО. ОБЩ. ДОЛНИ ЧИФЛИК, ОБЛ.ВАРНА
Email: info-400296@edu.mon.bg

=====

7	Отказ на първостепенния разпоредител с бюджетни кредити за осигуряване на допълнителни средства	Вероятност - висока; Влияние – средно; Оценка - 9	Заявки на средства за капиталови разходи по приоритети с докладни записки, разговори с представители на първостепенния разпоредител.	Директор Счетоводител	Постоянен
---	---	---	--	--------------------------	-----------

.